

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA – CONVOCATORIA 2023-2024
PARA ESTUDIANTES DE PROFESORADO Y DOCENTES DE INGLÉS ARGENTINOS/AS**

**PROGRAMA ARGENTINO Y BRITÁNICO DE ASISTENTES DE IDIOMA
CONVENIO MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN-BRITISH COUNCIL**

Instrucciones: **los espacios amarillos permiten el ingreso de texto/imagen.**

SECCIÓN A. INFORMACIÓN PERSONAL				FOTO 4x4
1. Apellidos, Nombres:				
2. Domicilio Permanente:		calle y nº, localidad, código postal, provincia, país		
3. Documento de Identidad: <i>Envíe copia digital</i>		Tipo: Nº:	4. Edad:	
5. Pasaporte argentino válido hasta: dd/mm/aaaa				
6. ¿Tiene pasaporte de la Comunidad Europea? (<i>marcar con X</i>) SI I NO				
7. Contactos:	Teléfono Particular:		Correo electrónico:	
	Teléfono Laboral:		Teléfono Móvil:	
8. Fecha de Nacimiento:	dd/mm/aaaa	9. Sexo: (<i>marcar con X</i>):	F M X	
10. Lugar de nacimiento:		11. Nacionalidad:		
12. Estado Civil:		13. N° de hijos:		
14. Estadías, residencias o viajes profesionales al exterior durante los últimos 5 (cinco) años. (<i>marcar con X</i>) SI / NO En caso afirmativo detalle país, fecha y propósito de la actividad				
15. Indique si su postulación es en calidad de docente de inglés recibido/a o estudiante de profesorado. (<i>marcar con X</i>)		Docente recibido/a		
		Estudiante de profesorado		
16. ¿Espera recibir otras fuentes de apoyo financiero durante esta beca que no incluya ayuda familiar o ahorros previos? <i>(marcar con X)</i> SI / NO En caso afirmativo informe cuáles				
17. ¿Usted ha aplicado (sin haberla obtenido) a una Beca del Estado Nacional y/o del British Council con anterioridad? <i>(marcar con X)</i> SI / NO En caso afirmativo informe cuáles y cuándo postuló				
18. En caso de urgencia notificar a:				
Apellidos, Nombres:		Parentesco:		
Domicilio Permanente:		calle y nº, localidad, código postal, provincia, país		
Contactos:	Teléfono Particular:		Correo electrónico:	
	Teléfono Laboral:		Teléfono Móvil:	

SECCIÓN B. INFORMACIÓN ACADÉMICA

B1. FORMACION ACADÉMICA: Comience con la carrera de grado que desee que sea tenida en cuenta en primer lugar para esta convocatoria y luego otros títulos de grado o de posgrado. Si está graduado/a complete el ítem “Egreso”, si es estudiante tildé la opción “En curso”.

Incluya copias digitales de los diplomas obtenidos y certificados de promedio académico (SECCIÓN B.1). Para estudiantes: certificado del promedio académico obtenido hasta ahora (incluyendo exámenes y equivalencias desaprobados) y certificado del porcentaje de materias aprobadas, expedidos por el Instituto de Formación Docente. Si la institución no expide estos documentos: ver Reglamento de la convocatoria

Título	Institución otorgante. <i>Detalle nombre, país y tipo de gestión (clic para X).</i>		Duración	Promedio académico y porcentaje de avance
1.			Ingreso: mm/aaaa	En curso
	Estatal	Privada	Egreso: mm/aaaa	
2.			Ingreso: mm/aaaa) En curso
	Estatal	Privada	Egreso: mm/aaaa	

B. 2. CURSOS Y ESPECIALIZACIONES RECIBIDOS: Informe hasta 2 (dos) cursos o especializaciones recibidos que considere relevantes en relación con esta postulación. Indique el nombre del curso, institución capacitadora y año.

Adjunte comprobantes.

B.2.1.

B.2.2.

B. 3. CURSOS Y ESPECIALIZACIONES DICTADOS: Informe hasta 2 (dos) cursos o especializaciones recibidos que considere relevantes en relación con esta postulación. Indique el nombre del curso, institución organizadora y año.

Adjunte comprobantes.

B.3.1.

B.3.2.

B. 4. DISTINCIONES: Informe hasta 2 (dos) distinciones **obtenidas** que sean relevantes en relación con esta postulación. Indique el nombre y el tipo de la distinción: Beca de estudio, Honor al mérito académico (por ejemplo, Diploma de Honor que no sea el del Título por el cual aplica), Premio por desempeño (por ejemplo Mención en certamen o concurso), otras distinciones.

Adjunte comprobantes

Describa la distinción obtenida y seleccione el tipo	Beca	Honor	Premio	Otra
B.4.1.				
B.4.2.				

SECCIÓN C. DESEMPEÑO PROFESIONAL

C.1. CARGOS DOCENTES ACTUALES: *Indique hasta 2 (dos) de los cargos **RENTADOS** como docente de inglés, que posee **ACTUALMENTE** en el **SISTEMA FORMAL** (inicial, primario, secundario, terciario o universitario en instituciones de gestión estatal o privada). Incluya copias digitales de los certificados que acrediten sus cargos actuales, puede ser una certificación de servicios emitida por la institución educativa donde se desempeña u otra institución provincial habilitada para ello, también se puede presentar el último recibo de sueldo, o copia del acta de designación en el cargo o un documento equivalente. Pero cualquier certificación que se presente debe ser actualizada y debe constar el nombre del cargo, la fecha de ingreso y la antigüedad. Si no tiene cargos docentes rentados en el sistema formal en la actualidad, deje los casilleros en blanco.*

Cargo ACTUAL	Institución. <i>Detalle nombre, nivel, ciudad, provincia y gestión (x)</i>	Antigüedad	Datos de contacto
1.			Desde: mm/aaaa Hasta: el presente
	Estatal I	Privada educación formal bilingüe	

		Privada educación formal sin intensificación		
2.	Estatal	Privada educación formal bilingüe	Desde: mm/aaaa Hasta: el presente	
		Privada educación formal sin intensificación		

C.2. CARGOS DOCENTES ACTUALES FUERA DEL SISTEMA FORMAL: indique hasta 2 (dos) de los cargos rentados como docente de inglés, que posee actualmente fuera del sistema educativo formal (por ejemplo: en un instituto de lenguas, en un laboratorio de idiomas, en una empresa u otros). *En el legajo para el Ministerio de Educación: incluya copias digitales de los certificados que acrediten sus cargos actuales: puede ser una certificación de servicios emitida por la organización donde se desempeña u otra institución provincial habilitada para ello, también se puede presentar el último recibo de sueldo, o copia del acta de designación en el cargo o un documento equivalente. Pero cualquier certificación que se presente debe ser actual y debe constar el nombre del cargo, la fecha de ingreso y la antigüedad. Si no tiene cargos docentes rentados fuera del sistema formal en la actualidad, deje los casilleros en blanco.*

Cargo ACTUAL	Institución. <i>Detalle nombre, ciudad, provincia y tipo de gestión (x)</i>		Antigüedad	Datos de contacto
1.	Estatal	Instituto de lenguas Empresa	Desde: mm/aaaa Hasta: el presente	
		Laboratorio de idiomas Otro		
2.	Estatal	Instituto de lenguas Empresa	Desde: mm/aaaa Hasta: el presente	
		Laboratorio de idiomas Otro		

C.3. CARGOS DOCENTES ANTERIORES: Indique el nombre y el tipo de gestión de hasta 2 (dos) cargos como docente de inglés en el sistema formal o no formal, en los que ya no trabaja actualmente, que considere relevante mencionar para esta Convocatoria. *Incluya copias digitales de los certificados que acrediten sus cargos anteriores: puede ser una certificación de servicios emitida por la institución donde se desempeñó u otra institución provincial habilitada para ello, también se puede presentar el último recibo de sueldo, o copia del acta de designación en el cargo o un documento equivalente. Pero en cualquier certificación que se presente debe constar el nombre del cargo, la fecha de ingreso, de finalización y la antigüedad. Si no posee estos antecedentes laborales, deje los casilleros en blanco.*

Cargo ANTERIOR	Institución. <i>Detalle nombre, (nivel), ciudad, provincia y gestión (x)</i>			Antigüedad	Datos de contacto
1.	Estatal	Privada educación formal bilingüe Empresa	Desde: mm/aaaa Hasta: mm/aaaa		
		Privada educación formal sin intensificación Otro			
2.	Estatal	Instituto de lenguas Laboratorio de idiomas	Desde: mm/aaaa Hasta: mm/aaaa		
		Privada educación formal bilingüe Empresa			
2.	Estatal	Privada educación formal sin intensificación Otro	Desde: mm/aaaa Hasta: mm/aaaa		
		Instituto de lenguas Laboratorio de idiomas			

SECCIÓN D. PARTICIPACIÓN SOCIAL: Mencione hasta 2 (dos) de las organizaciones sociales, culturales, educativas o profesionales de las que es miembro y/o participa activamente en calidad de voluntario/a:
Incluya copias digitales.

1.

2.

SECCIÓN E. IDENTIFICACIÓN DE REFERENCIAS: *Identifique y proporcione información de contacto de las dos personas que firmaron las cartas de recomendación solicitadas según el Reglamento de la Convocatoria. Incluya copias digitales*

	Nombre y Apellido, cargo, dirección postal, correo electrónico y números de teléfono
1.	
2.	

SECCIÓN F. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD.

El Comité de Evaluación prestará especial atención a la información presentada en este punto, que debe ser redactado en español. **No reemplaza la carta de motivaciones requerida en inglés** que se solicita en el punto 8 de la Sección VI.2 del Reglamento de esta Convocatoria.

Entre otros ítems que considere relevantes, indique al menos:

- a) las razones por las cuales desea obtener la beca y por qué piensa que la merece.
- b) expectativas sobre su rol de Asistente de Idioma en el Reino Unido y qué propondría para cumplir la función de informante cultural.
- c) resultados, efectos e impactos: enuncie los resultados esperados a nivel profesional y personal, como así también su contribución al sistema educativo.
- d) cómo espera aprovechar los conocimientos adquiridos para su reinserción profesional en Argentina

EL PRESENTE FORMULARIO TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

LUGAR Y FECHA:

FIRMA

.....
ACLARACIÓN DE LA FIRMA

(Nombres y Apellidos en letra de imprenta mayúscula)