

Complete el formulario y envíelo firmado por correo electrónico a applications@britishcouncil.org.ar

Parte A: información personal

Apellido/s y nombre/s:

Sexo:

Estado civil:

Masculino Femenino

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Teléfono celular:

Contacto de emergencia

Nombre, dirección y número de teléfono del familiar o individuo que debe ser contactado en caso de emergencia (por favor, aclarar la relación).

Apellido/s y nombre/s:

Dirección:

Teléfono de línea:

Teléfono celular:

Dirección de e-mail:

Nota: Por favor, recuerde avisarle a su 'contacto de emergencia' que nos está dando su nombre y sus detalles de contacto.

Nombre y dirección del empleador actual (puede enumerar más de uno):

Comente brevemente en qué consiste su puesto y cuáles son sus principales responsabilidades:

Parte B: antecedentes académicos

Enumere todos los títulos académicos obtenidos desde que terminó la educación secundaria, indicando en cada caso la institución en la que cursó sus estudios, la carrera o el área de estudio, y la fecha de inicio y finalización. Por favor señale si algunos o todos los cursos fueron impartidos a través del inglés o del galés. Puede incluir aquí los cursos de idioma aprobados, indicando en cada caso la institución, el nivel, y la fecha de inicio y finalización, y los cursos de capacitación docente dictados o cursados.

Título (nivel de idioma o curso)	Institución	Carrera / Área de estudio	Desde	Hasta

Nota: Por favor adjunte los certificados de los títulos obtenidos y/o los certificados de idiomas preferentemente en formato PDF y como archivo Zip.

Parte C: antecedentes profesionales

Enumere todos los puestos relacionados con el ámbito educativo en los que se ha desempeñado:

Puesto	Organización / Institución	Desde	Hasta

Parte D: referencias

Suministre los detalles de dos personas de referencia.

(a) Primer contacto de referencia

Título y apellido/s, nombre/s

Posición

Dirección

¿Hace cuánto conoce a esta persona de referencia?

¿Cuál es su relación profesional con usted?

(b) Segundo contacto de referencia

Título y apellido/s, nombre/s

Posición

Dirección

¿Hace cuánto conoce a esta persona de referencia?

¿Cuál es su relación profesional con usted?

Parte E: declaración de motivación

Finalmente, explique en no más de 750 palabras (aproximadamente 250 por sección):

- (a) por qué le gustaría asistir al Congreso FAAPI 2015
- (b) qué beneficios considera que esta capacitación le aportaría a su desarrollo personal y profesional
- (c) qué beneficios considera que esta capacitación le aportaría a su lugar de trabajo

(a) ¿Por qué le gustaría asistir al Congreso FAAPI 2015?

(b) ¿Qué beneficios considera que esta capacitación le aportaría a su desarrollo personal y profesional?

(c) ¿Qué beneficios considera que esta capacitación le aportaría a su lugar de trabajo?

Parte F: protección de datos personales

En cumplimiento de lo dispuesto tanto bajo la ley argentina de protección de datos personales (Ley 25326/2000) como la británica (Data Protection Act 1998), el British Council te informa que los datos de carácter personal proporcionados en este Formulario de Inscripción para la Beca FAAPI 2015 serán recogidos en bases de datos que cumplen con las exigencias de la legislación vigente aplicable.

Vos podés ejercer tu derecho de rectificación, actualización, o supresión de tus datos personales acreditando tu identidad en forma suficiente de acuerdo con el artículo 16 de la LPDP. Como titular de tus datos personales tenés la facultad de ejercer el derecho de acceso a los mismos en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto, conforme a lo establecido en el artículo 14, inciso 3 de la Ley N° 25.326.

Vos podés ejercer dichos derechos enviando tu solicitud por correo a:

British Council - Protección de Datos
Marcelo T. de Alvear 590, 4° Piso
(C1058AAF) Buenos Aires

o a través de un correo electrónico a nuestro equipo responsable de la Protección de Datos Personales ubicado en el Reino Unido dataprotection@britishcouncil.org.

La Dirección Nacional de Protección de Datos Personales, órgano de control de la Ley N°25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales. Para mayor información visite <http://www.jus.gob.ar/datos-personales.aspx>.

Firma:		Fecha:	
---------------	--	---------------	--